



香港沙維雅人文發展中心

HONG KONG SATIR CENTER for HUMAN DEVELOPMENT

活動室租用

(2020年6月版)

租用條款

1. 本中心活動室可外租作輔導培訓用途。
2. 場地租用時間為星期一至六上午十時至下午九時，公眾假期則暫停開放。場地將於租用時間前 30 分鐘開放予租用者進行籌備工作。租用完畢後須於 30 分鐘內清場。
3. 租用者請填妥申請表格及附交相關文件以作審核。連續租用者可享折扣優惠，詳情可向職員查詢。
4. 在本中心發出確認通知後，租用者須於 7 天內繳付全數費用的 50%，並須在*租用日期 28 天前繳付餘額。租用者可以劃線支票、現金、櫃員機入賬或轉數快繳付費用。詳情可向職員查詢。
5. 如在*租用日期 14 天或以前取消租用，退款將被扣除全數費用的 10%。如在*租用日期前 14 天內取消租用，退款將被扣除全數費用的 50%。
6. 如租用者需要更改個別租用時段，須於至少 14 天前聯絡本中心作出調動。如租用者未有於限期前作出調動，或未能如期使用房間，所繳費用恕不退還。
7. 本中心在懸掛 8 號、9 號或 10 號風球時（或在天文台宣佈相關訊號即將懸掛時）；及在黑色暴雨訊號生效期間，將按本中心政策暫停開放，並在上述訊號除下三小時之後重開。租用者可因應上述情況，調動使用時段，或申請退回有關時段的房租。
8. 本中心擁有使用房間之優先權。如有需要，將聯絡租用者作出調動。本中心亦可能因應特殊狀況而暫停開放中心。租用者可調動使用時段，或申請退回有關時段的房租。
9. 使用場地人士一律禁止在大廈範圍內吸煙，活動室內亦不能飲食。
10. 如有損毀設施及場地，租用者須負責賠償。
11. 任何特殊狀況／查詢，歡迎聯絡中心職員。

*如租用多於一天，概以首天為準

收費

基本場租

收費	設施包括	備註
\$400 /小時 (午餐／晚餐時段將被視作租用時段)	-4 張細長檯，-30 張椅 -白板 1 塊 -無線咪 4 支	面積：約 500 平方呎 (28 呎 x 17 呎)

特別設施

項目	收費
投映機	\$100 /小時

Off admin\venue booking\activity room booking_chi_jun 2020

香港沙維雅人文發展中心
活動室租用申請表格

編號：VB_____

申請人姓名 _____ (中文) _____ (英文) *先生/女士
 聯絡電話 _____ (手提) _____ (辦公室) 傳真號碼 _____
 電郵 _____ 通訊地址 _____

申請人資料 (個人申請者適用)

身份證號碼 (首 5 個字) _____ (請提供證件正本予職員核實)
 會員號碼 (須為本中心會員) _____

機構資料 (機構申請適用)

機構名稱 _____

*商業登記/慈善機構/學校註冊編號： _____

(機構須附交證明文件副本；學校可附交機構信件以作證明。)

活動詳情

活動名稱 _____

活動性質 (請附交活動單張/資料) _____

參與人數 _____

租用日期	租用時段

投映機租用

租用日期	租用時段

(*請刪不適用項)

免責聲明：本人/機構清楚明白，香港沙維雅人文發展中心只為場地提供者，並不涉及任何有關上述活動的責任事宜；本人/機構亦已清楚向參加者傳遞此資訊。本人/機構在租用期間，會自行負責參加者之身體、精神或任何損傷；以及財物上之任何損失。

申請人簽署 _____ 機構蓋印：

日期 _____

~~~~~

中心專用： 申請批核情況： 批准       不批准

|             |       |        |
|-------------|-------|--------|
| 場地總費用：\$    | 金額：\$ | 總金額：\$ |
| 投影機租用總費用：\$ | 金額：\$ |        |

**付款詳情：**

|    |       |      |     |     |
|----|-------|------|-----|-----|
| 訂金 | 金額：\$ | 收據#： | 職員： | 日期： |
| 餘額 | 金額：\$ | 收據#： | 職員： | 日期： |