



香港沙維雅人文發展中心

HONG KONG SATIR CENTER for HUMAN DEVELOPMENT

面談室租用

(2020年6月版)

租用條款

1. 本中心面談室可外租作私人執業（個案會見及督導）及學術研習用途。
2. 場地租用時間為星期一至六上午九時三十分至下午九時三十分，公眾假期則暫停開放。
3. 租用者須於首次租用前至少一星期提出申請（請填妥申請表格及附交相關文件以作審核）。申請須每兩年進行更新（請於每兩年的一月份內提出續期申請）。獲批准者日後可透過電話作單次預約租用。如連續租用房間，可享優惠，詳情請向中心職員查詢。
4. 中心課程人員/學員租用房間作中心課程規定之研習，可直接致電中心預約，毋須作書面申請。
5. 租用者須於每次使用房間後，透過劃線支票、現金、轉數快或銀行即時轉賬方式繳付費用。詳情可向職員查詢。
6. 租用者如取消租用，須於最少一個工作天前通知中心，否則仍須繳付全數費用。
7. 本中心在懸掛8號、9號或10號風球時（或在天文台宣佈相關訊號即將懸掛時）；及在黑色暴雨訊號生效期間，將按本中心政策暫停開放，並在上述訊號除下三小時之後重開。租用者可因應上述情況，調動使用時段。
8. 本中心擁有使用房間之優先權。如有需要，將聯絡租用者作出調動。本中心亦可能因應特殊狀況而暫停開放中心，租用者可因應上述情況，調動使用時段。
9. 使用場地人士一律禁止在大廈範圍內吸煙，面談室內亦不能飲食。
10. 如有損毀設施及場地，租用者須負責賠償。
11. 任何特殊狀況／查詢，歡迎聯絡中心職員。

房間	收費	基本設施	備註
A-E	\$200 /小時#	座椅	本中心專業課程三人小組及同儕督導；及課程學員觀看課程影帶均以半價收費。
F	\$250 /小時#	座椅	
其他項目		收費	備註
電視 / 光碟播放機 / 筆記簿型電腦		\$100 /小時#	本中心專業課程三人小組及同儕督導可獲豁免此收費，敬請預訂。
投映機		\$100 /小時#	只適用於 E 及 F 房同時租用，敬請預訂。
錄影		\$100 /小時#	部份房間設錄影器材。如需使用，請通知職員。錄影光碟(DVD)將於稍後制作予租用者。
錄影 (本中心專業輔導證書課程學員、輔導員及督導員適用)		\$20 /節	

#超時每半小時將被收取額外半節費用



香港沙維雅人文發展中心

HONG KONG SATIR CENTER for HUMAN DEVELOPMENT

參考編號: PP _____ - _____

面談室租用申請表

申請人姓名 _____ (中文) _____ (英文) *先生/女士

聯絡電話 _____ (手提) _____ (辦公室) 傳真號碼 _____

電郵 _____ 通訊地址 _____

申請人資料(個人申請者適用)

身份證號碼(首 5 個數字) _____ (請提供證件正本予職員核實)

會員號碼(須為中心會員) _____ 職業 _____

機構資料(機構申請適用)

機構名稱 _____ *商業登記/慈善機構/學校註冊編號 _____

(機構須附交證明文件副本；學校可附交機構信件以作證明。)

活動性質 (請選適用項)

輔導/督導 學術研習

輔導員／督導員／帶領學術研習人員所持有之專業認可資格(生效年期) (個人申請者請附交證明文件副本；申請機構請自行核實，並附交機構信件以列明有關人員資料)：

(*請刪不適用項)

免責聲明：本人／機構清楚明白，香港沙維雅人文發展中心只為場地提供者，並不涉及任何有關上述活動的責任事宜；本人／機構亦已清楚向參加者傳遞此資訊。本人／機構在租用期間，會自行負責參加者之身體、精神或任何損傷；以及財物上之任何損失。

申請人簽署： _____

機構蓋印：

日期： _____

~~~~~

中心專用：申請批核情況： 批准     不批准    職員： \_\_\_\_\_    日期： \_\_\_\_\_

Off admin\venue booking/activity room booking\_chi\_jun 2020